

※免除・納付猶予の申請年度は7月から翌年6月までです。

国民年金保険料免除・納付猶予申請書

日本年金機構理事長 あて **令和〇〇年〇〇月〇〇日**
 以下のとおり免除・納付猶予を申請します。
 また、配偶者および世帯主の記入に漏れがないことを申し立てます。
 この申請に必要な本人、配偶者および世帯主に関する情報(所得情報、生活保護受給情報等)の確認について、市区町村(前住所地等を含む)および日本年金機構に委託します。
 〒123-4567
 住所: **〇〇市 〇〇町 〇〇 1-2-3**
 被保険者氏名: **国年 太郎**

日本年金機構HP(https://www.nenkin.go.jp/)に国民年金保険料免除・納付猶予申請書の記載方法を説明する動画を掲載しておりますので、ぜひご覧ください。

「提出年月日・住所・被保険者氏名」欄※
 ○提出年月日を記入してください。
 ○住民票の住所を記入してください。

申請前に、記入もれ、記入誤りがないかを再度ご確認ください。(記入もれや記入誤りが判明した場合は、書類の返戻やさかのぼって免除等の承認が取り消し等となります。)

基礎年金番号(10桁)で申請する場合は「①個人番号(または基礎年金番号)」欄に左詰めで記入してください。

A. 基本情報	① 個人番号(または基礎年金番号)	X X X X X X X X X X X X	② 電話番号	①. 自宅 ②. 携帯電話 ③. 勤務先 ④. その他	XX - XXXX - XXXX
	③ 被保険者氏名	(フリガナ) コクネン 太郎	④ 被保険者生年月日	5. 昭和 ⑦. 平成	040520 年 月 日
	⑤ 配偶者氏名	(フリガナ) コクネン ハナコ	⑥ 配偶者生年月日	5. 昭和 ⑦. 平成	040810 年 月 日
	⑦ 世帯主氏名	(フリガナ) コクネン イチロウ	※ 世帯主氏名は被保険者または配偶者以外が世帯主である場合に記入してください。		
	⑧ 特記事項	◆ 配偶者が別世帯の場合は、配偶者の個人番号(12桁の番号)を記入してください。 ◆ 申請期間中の世帯状況に変更(結婚・離婚・世帯主変更等)があった場合は、変更事由、対象者氏名および変更年月日等を記入してください。また、申請期間中に海外転出入があった場合は、国名と転出入日を記入してください。 ◆ 「⑩申請期間」欄に記載した年の1月1日時点において海外に居住していた場合は、国名および転入日を記入してください。 令和3年1月1日アメリカ合衆国から転入 令和3年4月1日世帯主変更 前世帯主 国年 高子 (配偶者が別世帯の場合)配偶者の個人番号(XXXX - XXXX - XXXX)			

配偶者および世帯主について
 ○今年度分を申請する場合は、現在の配偶者・世帯主を記入してください。
 ○過去の年度分を申請する場合は、その申請期間の末日時点の配偶者・世帯主を記入してください。
 ○世帯主氏名は、被保険者または配偶者以外が世帯主である場合に記入してください。
 ※ 配偶者については、別世帯であっても記入してください。この場合、別世帯配偶者の個人番号を「⑧特記事項」欄の配偶者の個人番号欄に記入してください。
 「⑧特記事項」欄
 ○例: 「⑩申請期間」欄が令和3年度分(令和3年7月~令和4年6月)の場合、令和3年1月1日時点での海外居住について記入してください。

B. 申請内容	⑨ 免除等区分	◆ ⑨免除等区分は基本的に記入不要です。記入がない場合は、以下の免除等区分について1~5の順に全て審査します。審査を希望しない免除等区分がある場合は、該当する数字を「x」で抹消してください。 ※ 「納付猶予」は、50歳未満の期間が対象となり、年金を受け取るために必要な期間に算入されます。「納付猶予」の審査順序を変更する場合は、その旨を「⑭備考」欄に記入してください。				
		1. 全額免除 (保険料全額を免除)	2. 納付猶予 (保険料納付を猶予)	3. 4分の3免除 (保険料1/4納付が必要)	4. 半額免除 (保険料1/2納付が必要)	5. 4分の1免除 (保険料3/4納付が必要)
	⑩ 申請期間	平成 〇〇 年度分 令和 〇〇 年度分				
	⑪ 16歳以上19歳未満の扶養親族	被保険者: 16歳以上19歳未満の扶養親族 あり(人)・なし 配偶者: 16歳以上19歳未満の扶養親族 あり(人)・なし 世帯主: 16歳以上19歳未満の扶養親族 あり(2人)・なし				
	⑫ 特例認定区分(添付書類要確認)	被保険者: 1. 失業 平成 年 月 日 ⇒ 雇用保険加入(あり・なし) 2. 天災等 3. その他() 配偶者: 1. 失業 平成 年 月 日 ⇒ 雇用保険加入(あり・なし) 2. 天災等 3. その他() 世帯主: ①. 失業 令和 年 月 日 ⇒ 雇用保険加入(あり・なし) 2. 天災等 3. その他()				

「⑨免除等区分」欄
 ○審査を希望しない免除等区分がある場合のみ、該当する免除等区分の数字を「x」で抹消してください。
 「⑩申請期間」欄
 ○免除・納付猶予を希望する年度を記入してください。
 ○免除・納付猶予での年度は、7月から翌年6月までです。
 (例: 令和3年度分)
 ⇒ 令和3年7月分~令和4年6月分
 ※ なお、令和3年度分は、令和3年7月以降に申請することができます。
 ○過去期間は、申請書が受理された月から2年1カ月前(すでに保険料が納付済の月を除く)まで申請することができます。

記入例	申請期間	審査の対象となる前年所得
平成30年度分	平成30年7月~令和元年6月	平成29年中の所得
令和元年度分	令和元年7月~令和2年6月	平成30年中の所得
令和2年度分	令和2年7月~令和3年6月	令和元年中の所得
令和3年度分	令和3年7月~令和4年6月	令和2年中の所得

「⑫特例認定区分」欄
 ○失業・倒産・事業の廃止などを理由として申請するときは、該当年月日(離職日の翌日または事業を廃止等した日)を記入の上、失業前の雇用保険加入の(あり・なし)に○を記入してください。なお、**証明書類(雇用保険受給資格者証または雇用保険被保険者離職票のコピーなど)**を添付してください。
 ○災害(震災、風水害、火災など)を受けたために申請するときは、「2. 天災等」に○を記入してください。
 ○生活扶助以外の扶助、生活保護に相当する保護(外国籍の方)、特別障害給付金、配偶者の暴力から避難していることを理由として申請するときは、「3. その他」に○を記入した上で、手続きの詳細についてお近くの年金事務所またはお住まいの市区町村の年金担当窓口へご相談ください。
 「⑬継続希望」欄
 ○「継続希望1.」においては、全額免除または納付猶予の承認を受けた場合、翌年度以降も引き続き全額免除または納付猶予の申請を希望するものです。(希望した場合は、翌年度以降に改めて申請を行う必要はありません)
 ○「継続希望2.」においては、納付猶予が承認された翌年度に全額免除の審査基準に該当する際、全額免除を審査する旨を希望するものです。
 ○継続希望1および2について希望しない場合のみ、に○を記入してください。
 ※ 全額免除を受けた期間は将来の老齢基礎年金額に反映されますが、納付猶予を受けた期間は老齢基礎年金額に反映されません。
 ※ 失業など所得要件以外の理由による申請や過去の年度分の申請の場合は継続申請の対象になりません。
 「⑭備考」欄
 ○3枚目(本人控)裏面の注意事項の1.(5)をご参照の上、該当する場合に記入してください。
 ○申請を希望する年度中の一部の期間(失業、離婚後、世帯分離後など)に限り申請する場合は、その旨を記入してください。
 ※ なお、一部の期間に限定した申請については、失業等の理由が発生した月の前月分から審査を行います。
 ○「⑨免除等区分」欄で「2. 納付猶予」の審査順序を変更する場合は、その旨を記入してください。
 (例: 4分の1免除の次に納付猶予を審査)

「⑪16歳以上19歳未満の扶養親族」欄
 ○被保険者本人、配偶者、世帯主の方が、免除・納付猶予申請年度の前年12月末日時点において、16歳以上19歳未満の扶養親族がいる場合は「あり」、いない場合は「なし」に○を記入してください。
 ○「あり」に○を記入した場合は16歳以上19歳未満の扶養親族の人数を記入してください。